

Avril 2023

**Chef(fe) de cabinet  
au sein du Haut conseil du commissariat aux comptes**

**Contexte**

Le Haut conseil du commissariat aux comptes (H3C), autorité publique indépendante dotée de la personnalité morale, est l'autorité de régulation de la profession de commissaires aux comptes en France. Il assure la surveillance de la profession et veille au respect de la déontologie et de l'indépendance des commissaires aux comptes. Il diligente des enquêtes et prononce des sanctions. Il assure également la coopération européenne et internationale des régulateurs d'audit. L'effectif actuel du Haut conseil est d'une soixantaine de personnes.

Le cabinet permet d'organiser et de coordonner l'action de la présidente, du directeur général et du rapporteur général du H3C. Il est également chargé de la communication interne et externe du H3C. Outre le poste proposé, le cabinet compte actuellement une assistante de direction mutualisée.

**Missions**

Il est recherché un(e) chef(fe) de cabinet qui, sous l'autorité de la présidente du Haut conseil, sera chargé(e) d'assister la présidente, le directeur général et le rapporteur général dans l'organisation de toutes leurs activités professionnelles, et de gérer la communication interne et externe du Haut conseil. Il (elle) aura notamment pour mission :

- de coordonner l'organisation de l'activité de la présidente, du directeur général et/ou du rapporteur général ;
- de garantir la bonne préparation et les suites des événements planifiés dans son agenda, il (elle) jouera un rôle de coordination clé avec les parties prenantes internes et externes ;
- de gérer de traiter des affaires particulières (rendez-vous, interventions, réponses à apporter, etc.) ;
- d'être responsable de la communication (rapport annuel, site internet, réseaux sociaux, événements) et des relations avec la presse ;
- de gérer, en lien avec un(e) assistant(e) de direction partagé(e), les agendas et déplacement de la présidente, du directeur général et/ou du rapporteur général ;
- de préparer les interventions de la présidente, du directeur général et/ou du rapporteur général ;
- d'assurer la veille métier pour le Haut conseil ;

**Profil recherché :**

Formation supérieure universitaire de type master 2 en audit, en droit ou en science politique.  
Une expérience professionnelle de plus de 8 ans est requise.

**Qualités requises :**

- aptitude au dialogue et excellentes capacités relationnelles, d'analyse et de synthèse ;
- capacité d'initiative et d'autonomie ;
- rigueur, méthode et fiabilité ;
- loyauté, extrême discrétion et capacité à respecter la confidentialité.

**Personne à contacter pour tous renseignements complémentaires :**  
**M. Laurent Berlioz, directeur de l'administration générale et des ressources humaines**  
[laurent.berlioz@h3c.org](mailto:laurent.berlioz@h3c.org) – 01.80.40.75.00